

Kostenbijdrage Gemeentelijk Basisonderwijs

Schooljaar 2018-2019

Inleiding

Schoolkosten worden, gelet op de omzendbrief kostenbeheersing in het basisonderwijs, opgesplitst in 5 categorieën:

1. Materialen die noodzakelijk zijn om de ontwikkelingsdoelen en eindtermen na te streven/te behalen.

Materialen die kosteloos ter beschikking gesteld worden aan de leerlingen.

Vb. knutselmateriaal, schriften, leerboeken, schoolagenda,...

Deze lijst wordt opgenomen in het schoolreglement.

2. De scherpe maximumfactuur.

Kosten die gepaard gaan met activiteiten of verplichte materialen die niet noodzakelijk zijn voor het bereiken van de eindtermen en na streven van de ontwikkelingsdoelen en waarvan de ouders het te besteden bedrag niet zelf kunnen kiezen. Vb. sportdag, schoolreis, toneel,...

Een overzicht van al deze activiteiten met kostprijs wordt per school opgenomen als bijlage bij het schoolreglement.

3. Minder scherpe maximumfactuur.

Kosten die gepaard gaan met meerdaagse uitstappen. Deze activiteiten kunnen niet verplicht worden. Vb. Zeeklassen, boerderijklassen, sneeuwklassen,...

Een overzicht van al deze activiteiten met kostprijs per leerjaar wordt per school opgenomen als bijlage bij het schoolreglement.

4. Bijdrageregeling.

Kosten die niet onder bovenstaande categorieën vallen en die de school tegen kostprijs aanbiedt maar waar de ouders geen gebruik van hoeven te maken. Vb. middagtoezicht, maaltijden, drank, nieuwjaarsbrieven,...

Een overzicht van deze services wordt opgenomen als bijlage bij het schoolreglement.

5. Basisuitrusting

Materialen die leerlingen nodig hebben om naar school te gaan en die de ouder zelf op de vrije markt kunnen aankopen. Vb. boekentas, pennenzak,...

De school neemt in het schoolreglement een lijst op van de basisuitrusting waarvan de school verwacht dat de ouders die voor hun kind ter beschikking stellen.

1. Materialen die noodzakelijk zijn om de ontwikkelingsdoelen en eindtermen na te streven/te behalen.

Lijst met materialen die kosteloos ter beschikking gesteld worden aan de leerlingen.

Kleine gebruiksmaterialen * worden éénmalig per kind voorzien. Bij verlies of beschadiging van deze materialen staan de ouders in voor de aankoop van nieuw materiaal.

Lijst met materialen	Voorbeelden
Bewegingsmateriaal	Touwen, (klim)toestellen, driewielers, ...
Constructiemateriaal	Karton, hout, hechtingen, gereedschap, katrollen, tandwielen, bouwdozen, ...
Handboeken, schriften, werkboeken en -blaadjes, fotokopieën, software	
ICT-materiaal	Computers inclusief internet, tv, radio, telefoon,...
Informatiebronnen	(Verklarend) woordenboek, (kinder)krant, jeugencyclopedia, documentatiecentrum, cd-rom, dvd, klank- en beeldmateriaal, ...
Kinderliteratuur	Prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderromans, poëzie, strips, ...
Knutselmateriaal	Lijm, schaar, grondstoffen, textiel, verf, penselen ...
Leer- en ontwikkelingsmateriaal	Spelmateriaal, lees- en rekenmateriaal, denkspellen, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling, ...
Meetmateriaal	Geodriehoek, tekendriehoek, klok (analoog en digitaal), thermometer, weegschaal, ...
Multimediamateriaal	Audiovisuele toestellen, fototoestel, cassetterecorder, dvd-speler, ...
Muziekinstrumenten	Trommels, fluiten, ...
Planningsmateriaal	Schoolagenda, kalender, dagindeling,...
Schrijfgerief *	Potlood, pen, gum, slijper, lat ...
Tekengerief *	Stiften, kleurpotloden, lijmstift, schaar...
Atlas, globe, kaarten, kompas, passer, tweetalige woordenlijst, zakrekenmachine	

2. Scherpe maximumfactuur

Het schoolbestuur kan een beperkte bijdrage vragen voor kosten die ze maakt om de eindtermen en de ontwikkelingsdoelen te verlevendigen.

De geïndexeerde bedragen van de scherpe maximumfactuur voor het schooljaar 2018-2019 bedraagt voor de kleuters 45 euro en voor het lager onderwijs 85 euro.

Overzicht per school zie bijlage 1

3. Minder scherpe maximumfactuur

Het schoolbestuur kan een beperkte bijdrage vragen voor kosten die ze maakt om de eindtermen en de ontwikkelingsdoelen te verlevendigen.

Voor meerdaagse extra-murosactiviteiten kan enkel in de lagere school een bijdrage gevraagd worden.

Voor een kind uit de lagere school is voor het schooljaar 2017-2018 een bedrag van 435 euro vastgelegd voor de volledige duur van het lager onderwijs. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd en kan dus in principe elk jaar stijgen. Er is voor het schooljaar 2018 – 2019 een stijging van 10 euro t.o.v. het voorbije schooljaar.

Overzicht per school zie bijlage 2

4. Bijdrageregeling

Overzicht van **vrijblijvende kosten** voor de ouders.

Deze prijzen gelden voor alle gemeentelijke basisscholen van Dendermonde zie bijlage 3

Maaltijd kleuter	2,36 EUR
Maaltijd lager	2,57 EUR
Soep	0,36 EUR
Drankkaart (13 drankjes)	5,00 EUR
Remgeld middagtoezicht	0,35 EUR
Nieuwjaarsbrief	0,65 EUR

5. Basisuitrusting

De school verwacht dat de leerlingen over volgende zaken beschikken:

- Boekentas
- Pennenzak
- Zwemkledij

De turnkledij van de school valt ook ten laste van de ouders.

Deze wordt aangekocht via het oudercomité van de school.

6. Betalingen

Voor de onderstaande onkosten krijgen de ouders maandelijks een schuldvordering:

- remgeld
- geld voor warme maaltijd of soep
- onkosten voor (eendaagse) uitstappen (o.a., schoolreis, toneel,...)
- drankkaarten
- openluchtclassen (vb. zee- of bosklassen,...)
- andere onkosten ten laste van de ouders.

Deze lijst is niet limitatief.

Het verschuldigde bedrag wordt door de ouders binnen de maand na de datum van de schuldvordering overgeschreven op het rekeningnummer van de stad Dendermonde.

Bij niet-betaling wordt het volgende stappenplan gevolgd:

1. geen betaling na een maand na de datum van de schuldvordering: een herinnering wordt met de nieuwe schuldvordering meegegeven;
2. geen betaling na 6 weken na de datum van de schuldvordering: de stadsdiensten sturen een laatste schriftelijke aanmaning met een betaaltermijn van 14 dagen vanaf de verzending. Het bedrag van de schuldvordering wordt verhoogd met de kostprijs van de aangetekende zending en met 15 EUR administratiekosten;
3. geen betaling na 8 weken na de datum van de schuldvordering: de financieel directeur vordert in op basis van artikel 94 van het Gemeentedecreet (dit wil zeggen: visering en uitvoerbaarverklaring door het college van burgemeester en schepenen en betekening van een dwangbevel bij gerechtsdeurwaarderexploot) en het stadsbestuur neemt de nodige maatregelen.

Het schoolbestuur (in stappen 1 en 2) en de financieel directeur (in stap 3) kunnen in uitzonderlijke omstandigheden, na advies van de directeur en in samenspraak met de ouders, uitstel van betaling of betaling op basis van een afbetalingsplan toestaan.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat ,hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. De school kan elke ouder afzonderlijk aanspreken voor het geheel van de schoolrekening . De school kan niet verplicht worden rekening te houden met overeenkomsten die ouders getroffen hebben of door de rechtbank werden bepaald over de kosten en de opvoeding van de kinderen. Die regelingen zijn immers niet tegenstelbaar aan derden ,zoals de school. De school hoeft geen gesplitste facturen te maken. Als ouders het wensen ,krijgen ze beiden een identieke schoolrekening. Beide ouders blijven elk het resterende bedrag verschuldigd , tot de rekening betaald is.